

Allegato C

SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per EQ

Nome e Cognome _____

Inquadramento contrattuale _____ mansione _____

Sede _____ Periodo _____

Performance di organizzazione		A	B	C
	obiettivi	% raggiungimento	peso organizzazione	risultato
performance di ABF	1-2-3-4	100	30	
performance di Sede/lavoro/staff	5-6/7-8/9	100	30	

Performance individuale		D	E
		peso assegnato	valutazione
risultato da indicatore	Dal 13 al 20 in modo individuale	8	
capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	8	
lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri compiti in collaborazione tra colleghi	8	
capacità di resoconto	Capacità di dare conto sullo stato di attuazione dei compiti svolti	8	
relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	8	
	Totale	40	

performance organizzativa 1	
performance organizzativa 2	
performance individuale	
Totale	

Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato		
Data	Firma del valutatore:	
Osservazioni del soggetto valutato		
Data	Firma del Valutato	
	Data	Firma
Responsabile di sede		
	Data	Firma
Il Direttore Generale		

SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per Docenti

Performance di organizzazione		A	B	C
	obiettivi	% raggiungimento	peso organizzazione	risultato
performance di ABF	1-2-3-4	100	30	
performance di Sede/lavoro/staff	5-6	100	30	
		D	E	
Performance individuale		peso assegnato	valutazione	
capacità attuativa	Capacità di portare a conclusione i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di qualità e quantità attesi	8		
capacità di resoconto	Capacità di dare conto sullo stato di attuazione dei compiti svolti	8		
lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri compiti in collaborazione tra tra colleghi	8		
flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze	8		
relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	8		
Totale		40		
performance organizzativa 1				
performance organizzativa 2				
performance individuale				
Totale				

Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato		
Data	Firma del valutatore:	
Osservazioni del soggetto valutato		
Data	Firma del Valutato	
	Data	Firma
Responsabile di sede		
	Data	Firma
Il Direttore Generale		

SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per Area Lavoro

Performance di organizzazione		A	B	C
	obiettivi	% raggiungimento	peso organizzazione	risultato
performance di ABF	1-2-3-4	100	30	
performance di Sede/lavoro/staff	7-8	100	30	
		D	E	
Performance individuale		peso assegnato	valutazione	
capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	8		
capacità attuativa	Capacità di portare a conclusione i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di qualità e quantità attesi	8		
autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti senza il continuo confronto e riferimento con il proprio referente	8		
lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri compiti in collaborazione tra tra colleghi	8		
flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze	8		
Totale		40		
performance organizzativa 1				
performance organizzativa 2				
performance individuale				
Totale				

Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato		
Data	Firma del valutatore:	
Osservazioni del soggetto valutato		
Data	Firma del Valutato	
	Data	Firma
Responsabile di sede		
	Data	Firma
Il Direttore Generale		

SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per Amministrativi

Performance di organizzazione		A	B	C
	obiettivi	% raggiungimento	peso organizzazione	risultato
performance di ABF	1-2-3-4	100	30	
performance di Sede/lavoro/staff	9	100	30	
		D	E	
Performance individuale		peso assegnato	valutazione	
capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa	8		
capacità attuativa	Capacità di portare a conclusione i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di qualità e quantità attesi	8		
autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti senza il continuo confronto e riferimento con il proprio referente	8		
capacità di resoconto	Capacità di dare conto sullo stato di attuazione dei compiti svolti	8		
lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri compiti in collaborazione tra tra colleghi	8		
	Totale	40		
performance organizzativa 1				
performance organizzativa 2				
performance individuale				
Totale				

Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato		
Data	Firma del valutatore:	
Osservazioni del soggetto valutato		
Data	Firma del Valutato	
	Data	Firma
Responsabile di sede		
	Data	Firma
Il Direttore Generale		

SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per Ausiliari

Performance di organizzazione		A	B	C
	obiettivi	% raggiungimento	peso organizzazione	risultato
performance di ABF	1-2-3-4	100	30	
performance di Sede/lavoro/staff	9	100	30	
		D	E	
Performance individuale		peso assegnato	valutazione	
capacità attuativa	Capacità di portare a conclusione i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di qualità e quantità attesi	8		
autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti senza il continuo confronto e riferimento con il proprio referente	8		
lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri compiti in collaborazione tra tra colleghi	8		
flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze	8		
relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente	8		
Totale		40		
performance organizzativa 1				
performance organizzativa 2				
performance individuale				
Totale				

Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato		
Data	Firma del valutatore:	
Osservazioni del soggetto valutato		
Data	Firma del Valutato	
	Data	Firma
Responsabile di sede		
	Data	Firma
Il Direttore Generale		