

Allegato C

SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per EQ

| Nome e Cognome | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Inquadramento contr | rattualem | ansione | | |
| Sede | Periodo | | | |
| | | | | |
| Performance di | The second section of the section | | a rakini ili akuna dina ina | |
| organizzazione | | Α | В | С |
| | obiettivi | % raggiungimento | peso organizzazione | risultato |
| performance di ABF | 1-2-3-4 | 100 | 30 | |
| performance di Sede/lavoro/staff | 5-6/7-8/9 | 100 | 30 | |
| Performance | | | | and the second second |
| individuale | | D | E | |
| | | peso assegnato | valutazione | |
| risultato da indicatore | Dal 13 al 20 in modo individuale | 8 | | |
| | Capacità di proporre in autonomia soluzioni a | | | |
| capacità propositiva | problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa | 8 | | |
| lavorare in gruppo | Capacità di portare a compimento i propri compiti in collaborazione tra colleghi | 8 | | |
| capacità di resoconto | Capacità di dare conto sullo stato di attuazione dei compiti svolti | 8 | | |
| relazione | Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente | 8 | | |
| | Totale | 40 | | |
| • 1000 cm | | | | |
| performance organizzativa 1 | | | | |
| performance organizzativa 2 | | | | |
| performance individuale | | | | |
| Totale | | | | |



| Motivazione del giudizio e comunicazion | Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato | | | | |
|---|---|-------|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Data Firma del valutato | ore: | | | | |
| Osservazioni del se | oggetto valutato | | | | |
| | -88-110 (minutati | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Data Firma del Valuta | nto | | | | |
| | Data | Firma | | | |
| | | | | | |
| Responsabile di sede | | | | | |
| | Data | Firma | | | |
| Il Direttore Generale | | | | | |



SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per Docenti

| Performance di | | | | |
|--------------------------------|---|----------------|----------------|---|
| organizzazione | | А | В | С |
| | | % | peso | |
| | obiettivi | raggiungimento | organizzazione | risultato |
| performance di ABF | 1-2-3-4 | 100 | 30 | |
| performance di | | | | |
| Sede/lavoro/staff | 5-6 | 100 | 30 | |
| | | D | Е | 1 |
| Performance | | U | E | |
| individuale | | peso assegnato | valutazione | W 100 |
| | Capacità di portare a conclusione i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di | peso assegnato | valutazione | |
| capacità attuativa | qualità e quantità attesi | 8 | | i |
| capacità di resoconto | Capacità di dare conto sullo stato di attuazione dei compiti svolti | 8 | | Contract of the second of the con- |
| lavorare in gruppo | Capacità di portare a compimento i propri compiti in collaborazione tra tra colleghi | 8 | | |
| flessibilità | Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze | 8 | | |
| relazione | Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori esterni all'ente | . 8 | | |
| | Totale | 40 | | |
| | | | | |
| performance organizzativa 1 | | | | deligned of the second of the |
| performance organizzativa 2 | | | | |
| performance individuale | | | | |
| Totale | | | | |



| | Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato | | | |
|---|---|------------------|-------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Data | Firma del valutato | ore: | | |
| | | | | |
| | Osservazioni del s | oggetto valutato |) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Data | Firma del Valut | ato | | |
| - 100 - 200 | | <u> </u> | | |
| | | Data | Firma | |
| | | | | |
| Respons | abile di sede | | | |
| | | Data | Firma | |
| | | | | |
| Il Dirette | ore Generale | | , | |



SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per Area Lavoro

| Performance di | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|--|
| organizzazione | | А | В | c |
| | | % | peso | |
| | obiettivi | raggiungimento | organizzazione | risultato |
| performance di ABF | 1-2-3-4 | 100 | 30 | |
| performance di | | | | |
| Sede/lavoro/staff 7-8 | | 100 | 30 | |
| | | | | |
| | | D | E | TOTAL A STORY CHARGE (A PRO) 1 Appendiquence |
| Performance | | | | |
| individuale | | peso assegnato | valutazione | |
| | Capacità di proporre in autonomia soluzioni a | | | |
| | problemi di natura organizzativa, gestionale e | | | |
| capacità propositiva | operativa | 8 | | |
| | Capacità di portare a conclusione i compiti | | | |
| | assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di | | | |
| capacità attuativa | qualità e quantità attesi | 8 | | * |
| | Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti | | | |
| | senza il continuo confronto e riferimento con il | | | |
| autonomia operativa | proprio referente | 8 | | |
| | Capacità di portare a compimento i propri | | | |
| lavorare in gruppo | compiti in collaborazione tra tra colleghi | 8 | | |
| | Capacità di svolgere funzioni e compiti | | | |
| flessibilità | differenziati attingendo alle proprie | _ | | |
| Hessibilita | competenze | 8 | | |
| | Totale | 40 | | |
| | | | | |
| | | Control of the Contro | The factor making state the first and a second | W. 747 (Marin Marin Monte) |
| performance organizzativa 1 | | | | |
| performance | | - | | |
| organizzativa 2 | | | | |
| performance | | ************************************** | CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF | |
| individuale | | | | 100 |
| Totale | | MATERIAL SE SE CHICAGO CONTRACTOR DE SECONOMICO | With the second | |



| Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato | | | | | |
|---|------------------|-------|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Data Firma del valutato | re: | | | | |
| | | | | | |
| Osservazioni del so | oggetto valutato |) | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Data Firma del Valuta | nto | | | | |
| | | | | | |
| | Data | Firma | | | |
| | | | | | |
| Responsabile di sede | | | | | |
| | Data | Firma | | | |
| | | | | | |
| Il Direttore Generale | | | | | |



SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per Amministrativi

| Performance di | | | and the second s | The same of the same |
|--------------------------------|---|----------------|--|--|
| organizzazione | | Α | В | С |
| | | % | peso | |
| | obiettivi | raggiungimento | organizzazione | risultato |
| performance di ABF | 1-2-3-4 | 100 | 30 | |
| performance di | | | | |
| Sede/lavoro/staff | 9 | 100 | 30 | |
| | 1 | D | E | |
| Performance | | | | |
| individuale | | peso assegnato | valutazione | 10 Per 10 |
| capacità propositiva | Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa | 8 | | |
| capacità attuativa | Capacità di portare a conclusione i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di qualità e quantità attesi | 8 | | |
| autonomia operativa | Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti senza il continuo confronto e riferimento con il proprio referente | 8 | | |
| capacità di resoconto | Capacità di dare conto sullo stato di attuazione dei compiti svolti | 8 | | |
| lavorare in gruppo | Capacità di portare a compimento i propri compiti in collaborazione tra tra colleghi | 8 | | |
| | Totale | 40 | | |
| performance organizzativa 1 | | | | |
| performance organizzativa 2 | | | ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION AND ACTION AND ACTION AND ACTION AND ACTION AND ACTION ACTION AND ACTION ACTION ACTION AND ACTION ACTIO | |
| performance individuale | | | | |
| Totale | | | | |



| Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato Data Firma del valutatore: Osservazioni del soggetto valutato Data Firma del Valutato Data Firma Responsabile di sede Data Firma Il Direttore Generale | | | | | | |
|---|-----------|---|------------------|-------|--|--|
| Data Firma del Valutato Data Firma Data Firma Data Firma Responsabile di sede Data Firma | | Motivazione del giudizio e comunicazioni di ambiti di miglioramento al valutato | | | | |
| Data Firma del Valutato Data Firma Data Firma Data Firma Responsabile di sede Data Firma | | | | | | |
| Data Firma del Valutato Data Firma Data Firma Data Firma Responsabile di sede Data Firma | | | | | | |
| Data Firma del Valutato Data Firma Data Firma Data Firma Responsabile di sede Data Firma | | | | | | |
| Data Firma del Valutato Data Firma Data Firma Data Firma Responsabile di sede Data Firma | | | | | | |
| Data Firma del Valutato Data Firma Responsabile di sede Data Firma | Data | Firma del valutato | re: | | | |
| Data Firma del Valutato Data Firma Responsabile di sede Data Firma | | | | | | |
| Responsabile di sede Data Firma Data Firma | | Osservazioni del so | oggetto valutato | | | |
| Responsabile di sede Data Firma Data Firma | | | | | | |
| Responsabile di sede Data Firma Data Firma | | | | | | |
| Responsabile di sede Data Firma Data Firma | | | | | | |
| Responsabile di sede Data Firma Data Firma | | | | | | |
| Responsabile di sede Data Firma Data Firma | | | | | | |
| Responsabile di sede Data Firma | Data | Firma del Valuta | nto | | | |
| Responsabile di sede Data Firma | | | | | | |
| Data Firma | | | Data | Firma | | |
| Data Firma | | | | | | |
| Data Firma | Respons | Responsabile di sede | | | | |
| Il Direttore Generale | | | Data | Firma | | |
| Il Direttore Generale | | | | | | |
| | Il Dirett | ore Generale | | | | |



SCHEDA PER VALUTAZIONI PERFORMANCE: SCHEDA per Ausiliari

| | | | | T |
|---------------------|--|--|--|--|
| Performance di | | | | |
| organizzazione | | A | В | С |
| | | % | peso | |
| | obiettivi | raggiungimento | organizzazione | risultato |
| performance di ABF | 1-2-3-4 | 100 | 30 | |
| performance di | | | | |
| Sede/lavoro/staff | 9 | 100 | 30 | |
| | | | | 1 |
| | | D | Е | |
| Performance | | | | |
| individuale | | peso assegnato | valutazione | |
| | Capacità di portare a conclusione i compiti | | | |
| 205 | assegnati nel rispetto dei tempi e dei profili di | | | |
| capacità attuativa | qualità e quantità attesi | 8 | | ļ |
| <u> </u> | Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti | | | |
| Age. 01 St | senza il continuo confronto e riferimento con il | 9000 | | |
| autonomia operativa | proprio referente | 8 | | |
| | Capacità di portare a compimento i propri | | | |
| lavorare in gruppo | compiti in collaborazione tra tra colleghi | 8 | | |
| | Capacità di svolgere funzioni e compiti | | | |
| flessibilità | differenziati attingendo alle proprie | | | |
| Tiessibilita | competenze | 8 | | J |
| | Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni che con gli interlocutori | | | |
| relazione | esterni all'ente | 8 | | 1 |
| Telazione | Totale | 40 | | |
| 4 4 | Totale | | | |
| performance | | 227 - 610000 - 640000000000000000000000000000000 | and the state of t | ** *********************************** |
| organizzativa 1 | | as to other authorized a last | : [| |
| performance | | | | |
| organizzativa 2 | | g gode ngo gama i en en en | | in the second se |
| performance | | | | |
| individuale | | | | - |
| Totale | | | | |



| Motivazione de | el giudizio e comunicazioni | di ambiti di mig | lioramento al valutato | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Data | Firma del valutato | re: | | | |
| | Osservazioni del so | oggetto valutato | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Data | Firma del Valuta | ito | | | |
| | | | | | |
| | | Data | Firma | | |
| | | | | | |
| Responsabile di sede | | Data | Firma | | |
| | | Data | i iiiia | | |
| Il Direttore Generale | | | | | |