

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI

(l. 241/990, art. 5 del d.lgs. n. 33/2013)

All'Ufficio che detiene i documenti, i dati o
le informazioni

oppure

Alla segreteria di ABF (se ufficio competente
non conosciuto)

Via Monte Gleno, 2 – 24125 Bergamo

Mail: info@abf.eu

PEC: abf@pec.abf.eu

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Il /la sottoscritto/a (Cognome e Nome) * _____

Nato/o a _____ il _____

E-mail * _____ Tel. _____

Residente in _____ CAP _____ Via _____ N. _____

PRESENTA ISTANZA DI

(scegliere solo una delle tre opzioni)

ACCESSO DOCUMENTALE (art. 22 l. 241/1990)

diritto riservato ai soli soggetti titolari di un interesse diretto, concreto e attuale relativo al documento stesso;

in qualità di (compilare il campo solo se si presenta istanza di accesso documentale):

diretto interessato

legale rappresentante di _____

(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

per conto di _____

(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 si indicano le **motivazioni** attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto alla richiesta (compilare il campo solo se si presenta istanza di accesso documentale):

.....
.....

Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990.

ACCESSO CIVICO SEMPLICE (art. 5, comma 1 d.lgs. 22/2013)

diritto di chiunque di richiedere di avere accesso a dati, documenti e informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul sito web, in caso la pubblicazione di tale documento sia stata omessa o eseguita parzialmente;

ACCESSO GENERALIZZATO (art. 5, comma 2 d.lgs. 33/2013)

diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE

In caso di accesso documentale o accesso generalizzato

Di prendere visione, previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;

Di ottenere copia: semplice conforme all'originale su supporto elettronico

Modalità di consegna della copia desiderata:

- tramite mail all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento a proprie spese al seguente indirizzo³
_____;
- di voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione.

In caso di accesso civico semplice

di avere conferma dell'avvenuta pubblicazione: tramite mail presso la sede ABF di _____

DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

(indicare per ciascun documento, se conosciuti, i dati identificativi quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto, l'ufficio emittente, ecc.).

.....
.....
.....

Il /la sottoscritto/a DICHIARA inoltre di essere a conoscenza che:

- in caso di istanza di accesso documentale, come stabilito dall'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 22, comma 1, lett. c), della L. 241/1990, è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- in caso di istanza di accesso generalizzato, come stabilito dall'art. 5, comma 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo d.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.
- Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato da ABF per la riproduzione su supporti materiali.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016

(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Gentile interessato,

la presente costituisce un'informativa ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali UE REG. 679/2016 del 27 aprile 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), in relazione all'utilizzo dei dati che Lei ha fornito in occasione della Sua richiesta di accesso agli atti (qui di seguito, i "**Dati personali**").

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Bergamasca Formazione (di seguito "ABF" o "Titolare"), avente sede in via Gleno 2 – 24125 Bergamo, tel. 0353693711, C.F. e P.IVA 03249540165, email abf@abf.eu.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: con riferimento alle questioni riguardanti il trattamento di dati personali, il titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, raggiungibile al seguente indirizzo email dpo@abf.eu.

Finalità del trattamento dei dati: i Dati Personali, raccolti in base alle modalità sopra descritte, saranno trattati per soddisfare la richiesta di accesso agli atti.

Base giuridica per il trattamento dei dati: l'attività di trattamento è necessaria in relazione alla richiesta di accesso agli atti.

Destinatari dei Dati Personali: soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Suoi dati personali sia riconosciuta da disposizione di legge o di normativa secondaria o comunitaria e/o soggetti ai quali la comunicazione dei Dati Personali sia necessaria o sia comunque funzionale alla gestione della Sua richiesta.

Periodi di conservazione: i Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario ad evadere la Sua richiesta, e in ogni caso per un massimo di 12 mesi, salvo eventuali diverse previsioni normative.

Diritti dell'interessato

Lei può, in qualsiasi momento e ricorrendone i presupposti, esercitare i seguenti diritti:

1) **Accesso:** richiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso il trattamento di dati personali che la riguardano; 2) **Copia:** richiedere al Titolare una copia dei dati personali oggetto del trattamento; 3) **Rettifica e integrazione:** richiedere la rettifica di dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa; 4) **Cancellazione:** richiedere al Titolare la cancellazione dei dati personali che la riguardano se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR; 5) **Limitazione:** richiedere al Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR; 6) **Opposizione:** Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR. 7) **Portabilità:** Lei ha il diritto, nel caso ricorrano le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti al Titolare. 8) **Reclamo:** Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Trova illustrate le modalità per la presentazione del reclamo sul sito del garante: www.garanteprivacy.it.