



Azienda Bergamasca Formazione

Bergamo, 26/07/2021

Prot. n. 887 DR/dg

**OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, INCARICO DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA DI AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE.**

**PERIODO 1 SETTEMBRE 2021/ 31 AGOSTO 2023**

**CIG: 8848001169**

Con la presente si invita Codesta Azienda a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dei Servizi di assistenza tecnico-informativa, manutenzione hardware e software e incarico di amministratore di rete dei seguenti immobili di competenza di Azienda Bergamasca Formazione:

- CFP di Bergamo Via Gleno 2 -24125 Bergamo
- CFP di Clusone Via Barbarigo 27 -24023 Clusone BG
- CFP Albino Via Padre Dehon 1/A - 24020 Albino BG
- CFP Curno Via P. Finassi 10 – 24035 Curno BG
- CFP Curno sede distaccata presso il Museo del Falegname via Papa Giovanni XXIII- Almenno San Bartolomeo ( Bg)
- CFP Treviglio Via Caravaggio 50 – 24047 Treviglio BG
- CFP Trescore Via Damiano Chiesa 12 - 24069 Trescore Balneario BG
- CFP San Giovanni Bianco Località Monterosso - 24015 San Giovanni Bianco BG

Di seguito si precisano le modalità relative alla formulazione dell'offerta e all'aggiudicazione del presente affidamento.

#### **Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

Azienda Bergamasca Formazione (A.B.F.) – Via Monte Gleno, 2, 24125, Bergamo.

Referente ufficio acquisti, gare ed appalti: Daniela Gatti tel. 035/3693717 ( [daniela.gatti@abf.eu](mailto:daniela.gatti@abf.eu))

Responsabile unico di Procedimento ( R.u.p): Daniele Rota

Posta elettronica certificata: [ufficio.acquisti@pec.abf.eu](mailto:ufficio.acquisti@pec.abf.eu)

Azienda Speciale della Provincia di Bergamo - Iscritta Registro Imprese di Bergamo

Via Monte Gleno, 2  
tel. 035 36 93 711

[abf@abf.eu](mailto:abf@abf.eu)  
[abf@pec.abf.eu](mailto:abf@pec.abf.eu)

[www.abf.eu](http://www.abf.eu)  
C.F.e P.IVA 03240540165



## **Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto della fornitura sono i servizi di assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware e software, amministratore di sistema e consulenza per lo sviluppo aziendale.

La specifica delle prestazioni da compiersi è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia integralmente.

## **Art. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura negoziata è effettuata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b DL 76/2020 conv. in L. 120/2020 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 2, d.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto aggiudicato nella seguente forma:

- 30 PUNTI: PARTE ECONOMICA

- 70 PUNTI: PARTE TECNICA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti invitati da ABF, se rientranti nell'elenco di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016.

Si richiama, sul punto, che, a pena esclusione:

- i soggetti invitati, se in forma singola, potranno assumere il solo ruolo di mandatario di eventuale associazione temporanea ( art. 48, co. 11 d.lgs. 50/2016);
- i soggetti qualificati come mandatarî dovranno possedere i requisiti richiesti per l'accesso in gara ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto al/ai mandante/i ( art.83, co. 8 d.lgs 50/2016)

## **Art. 4 - IMPORTI A BASE GARA E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'importo del servizio da rendere, posto a base d'asta, è di € 120.000,00 IVA esclusa (euro centoventimila/00) per il biennio e risulta così articolato:

€ 116.400,00 = costo del servizio soggetto a ribasso;

€ 3.600,00 = oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (comprensivo di eventuali oneri per la prevenzione dai rischi da Covid 19).

La gara viene espletata con modalità cartacea in quanto la Stazione Appaltante non dispone, ad oggi, di idonea piattaforma telematica.

Il prezzo è da intendersi a corpo e non a misura.

L'importo sopra determinato deve intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni che compongono il servizio, così come previsto nel Capitolato tecnico e nella presente lettera di invito.

## **Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

Azienda Speciale della Provincia di Bergamo - Iscritta Registro Imprese di Bergamo

via Monte Gleno, 2  
tel. 035 36 93 711

abf@abf.eu  
abf@pec.abf.eu

www.abf.eu  
C.F.e P.IVA 03240540165



N Cert 0514201



## **Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contratto avrà durata di 2 (due) anni ed il servizio dovrà essere disponibile dal 01/09/2021-30/08/2023.

La durata dell'attività potrà essere prorogata fino ad un massimo di un anno qualora l'Amministrazione non abbia potuto provvedere, entro il termine finale del 31 Agosto 2023, all'affidamento dell'appalto per l'anno 2023/2024.

## **Art. 6 – REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico e professionale di seguito indicati:

### **Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art 80 del D.lgs: n 50/2016 e ss. mm.ii.

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- L'operatore economico, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs n. 50/2016 deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria; Artigianato per le attività che includono il servizio oggetto del presente appalto;
- ottemperanza agli obblighi contributivi;

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, del D.lgs. n. 50/2016:

- aver svolto o svolgere, nell'ultimo quinquennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o enti privati, di cui almeno uno pari all'importo della presente procedura
- che il costo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Presenza in organico di minimo 4 tecnici di cui almeno due Senior con comprovata esperienza almeno quinquennale nel settore dell'Istruzione e della Formazione, capacità ed affidabilità ( da dimostrare attraverso apposito Curriculum Vitae da allegare alla busta amministrativa);
- comprovata ed approfondita conoscenza, da parte di almeno un tecnico, della normativa vigente sulla privacy ( D. Lgs. n. 196/2003 e Nuovo Regolamento Ue n. 679/2016 GDPR) al fine di monitorare e sviluppare il sistema in relazione ai criteri di protezione più idonei ad

A.B.F., ed essere eventualmente di supporto al D.P.O. ( allegare alla busta amministrativa attestato comprovante la partecipazione ad almeno un corso sulla privacy);

- essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica;
- distanza non superiore ai 40 km dalla sede principale ( via Monte Gleno, 2, 24125 Bergamo) al fine di garantire tempi di intervento adeguati in caso di guasti.

I requisiti sopraelencati devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e persistere per tutta la durata del Contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità tecnica professionale dell'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte.

**I requisiti minimi che le offerte devono rispettare sono indicati nella presente lettera di invito e nel Capitolato Tecnico. La mancanza di tali requisiti minimi costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

#### **Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA**

Il plico, idoneamente chiuso e sigillato, contenente le buste con la documentazione di gara dovrà essere inviato presso la sede ABF di Bergamo, via Monte Gleno 2, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 04/08 all'esterno del plico dovrà essere indicata la dicitura "servizio di assistenza tecnico informatica, manutenzione hardware e software, incarico di amministratore di sistema" e l'indicazione del Cig corrispondente ( CIG )

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- A- Documentazione amministrativa
- B- Offerta tecnica
- C- Offerta economica

La mancata sigillatura delle buste " A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara:

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo



possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con un altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive resi ai sensi degli art. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 ivi compresi domanda di partecipazione, offerta tecnica, offerta economica e tutti gli ulteriori allegati, devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante del concorrente o suo Procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità ( per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Di seguito il contenuto delle buste da presentare in gara:

#### **7.1) BUSTA AMMINISTRATIVA**

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della presente lettera di invito (allegato A);
- curriculum vitae dell'amministratore di sistema;
- attestato comprovante la partecipazione di almeno un tecnico ad un corso sulla normativa vigente sulla privacy ( D. lgs. 196/2003 e Nuovo Regolamento UE n 679/2016 GDPR);
- Firma per presa visione allegato B " descrizione gestione infrastrutture informatiche";
- Verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della dichiarazione.

Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti che saranno invitati alla procedura, selezionati a seguito di manifestazione di interesse.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti non espressamente invitati dalla stazione appaltante.

Pur in mancanza di puntuale indicazione nella presente lettera, **si intendono comunque applicabili e valide le previsioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e al d.p.r. n. 207/2010, per la parte ancora in vigore** (in particolare, artt. da 60 a 96).

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **7.2) BUSTA TECNICA**

Ai fini della valutazione tecnica, l'Operatore economico dovrà compilare l'"Allegato punteggio tecnico" facendo riferimento ai criteri e subcriteri indicati nel presente invito all'art.9.

Verranno assegnati al massimo 70 punti; trattandosi di attribuzione del punteggio on/off, non si darà luogo a nessuna riparametrazione del punteggio.

**Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.**

## **7.3) BUSTA ECONOMICA**

L'offerta economica, a corpo sull'importo a base d'asta, dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo allegato, e contenere il ribasso offerto sull'importo a base d'asta per il servizio.

Non è richiesta l'indicazione dei costi di manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

**La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa o in quella tecnica determinerà l'immediata esclusione del concorrente.**

## **Art. - 8. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE**

La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale, nel caso in cui siano ritenute sanabili, possono essere oggetto del c.d. "soccorso istruttorio".

La stazione appaltante assegnerà un termine di cinque giorni solari, naturali e consecutivi dalla comunicazione affinché il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.



## Art. - 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà tramite l'assegnazione di un punteggio di massimo 70 punti per la parte tecnica e di massimo 30 punti per la parte economica.

### Valutazione dell'offerta tecnica

Si indica di seguito la griglia dei criteri di valutazione tecnica, per un massimo di **70 punti**:

Descrizione	Note	Punteggio Applicato	
Certificazione ISO 9001 o 27001 verificato sul portale	<a href="https://services.accredia.it/ppsearch/accredia_compagnymask_remote.jsp?ID_LINK=1739&amp;area=310">https://services.accredia.it/ppsearch/accredia_compagnymask_remote.jsp?ID_LINK=1739&amp;area=310</a>	9	
Almeno una certificazione silver Microsoft verificato sul portale	<a href="https://www.microsoft.com/en-us/solution-providers/search">https://www.microsoft.com/en-us/solution-providers/search</a>	5	
Essere Partner education Adobe verificato sul portale	<a href="https://adobedealreg.secure.force.com/PartnerSearch?lang=en">https://adobedealreg.secure.force.com/PartnerSearch?lang=en</a>	5	
Almeno Silver Partner zyxel verificato sul portale	<a href="https://www.zyxel.com/it/it/where_to_buy/Ricerca-Partner.shtml">https://www.zyxel.com/it/it/where_to_buy/Ricerca-Partner.shtml</a>	2	
Partner Authorized Registered Service Provider Acronis Backup verificato sul portale	<a href="https://www.acronis.com/it-it/partners/locator/#/all">https://www.acronis.com/it-it/partners/locator/#/all</a>	2	
Esperienza comprovata di almeno tre anni			
Almeno 4 tecnici di cui 2 basic e 2 senior di cui almeno uno con approfondita e comprovata conoscenza della vigente normativa sulla privacy (D. lgs. 196/2003 e Nuovo Regolamento Ue n. 679/2016 GDPR)	Indicare almeno cinque enti a cui si ha o si sta effettuando il servizio tra i quali deve essere presente almeno un ente che si occupa di Istruzione e Formazione.	10	
	Allegare alla busta amministrativa l'attestato comprovante la partecipazione ad almeno un corso sulla privacy.		
Gestione reti e domini Microsoft per strutture legate all'Istruzione ed alla formazione.	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio.	3	
Gestione portali Microsoft office 365 per strutture legate all'Istruzione ed alla Formazione.	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio.	3	
Gestione portale workspace.google.com	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il	3	

per strutture legate all' Istruzione ed alla Formazione.	servizio.		
Gestione e Configurazione SSO tra Office 365 e workspace.google.com per strutture legate all' Istruzione ed alla Formazione.	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	5	
Gestione di sistemi ubiquity per il wi-fi e le reti per strutture legate all' Istruzione ed alla Formazione.	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	2	
Esperienza di collaborazione con i sistemi zucchetti in cloud	Autocertificazione Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	2	
Esperienza di collaborazione e configurazioni di base dei sistemi Vanoglio per enti legati all' Istruzione ed alla Formazione.	Autocertificazione Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	5	
Esperienza nella gestione delle virtualizzazioni sistemi hyper-v e replica server.	Autocertificazione Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	3	
Esperienza di collaborazione con i provider di connettività e fonia su reti MPLS (attuale provider di A.B.F. è Irideos)	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	2	
Esperienza di gestione o collaborazione per sistemi centralini telefonici IP (attuale gestore di A.B.F. e' Area Protech)	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	2	
Installazione e configurazione e gestione dei software CAD generici e specifici ( nel caso di Abf Moda e carrozzeria, elettrici, autodesk e software Adobe suite )	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	2	
Sistemi di videoconferenza e gestione fad e dad	Indicare almeno una struttura per cui si è svolto il servizio	5	
	INDICARE IL TOTALE PUNTEGGIO		

Trattandosi di attribuzione del punteggio "on/off", non si darà luogo ad alcuna riparametrazione del punteggio.



### **Valutazione dell'offerta economica**

L'offerta economica di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$PU = PE : POM \times PM$$

Dove:

BA = base d'asta

PU = punteggio

PO = prezzo offerto

PM = punteggio massimo

PE = percentuale di ribasso

POM = percentuale massima di sconto

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Il concorrente che avrà offerto il miglior ribasso conseguirà quindi 30 punti; in modo proporzionalmente discendente saranno assegnati i punteggi agli altri ribassi.

**La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.**

L'operatore economico che otterrà il maggior punteggio (punteggio economico + punteggio tecnico) sarà l'aggiudicatario.

- Nel caso in cui due operatori economici ottengano lo stesso punteggio, verrà chiesto di formulare un rilancio migliorativo sul prezzo;

### **Art. 10- AVVERTENZE**

Si riportano di seguito le avvertenze:

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo;
- Prima della presentazione delle offerte i partecipanti dovranno contattare la Stazione Appaltante all'indirizzo: ufficio.acquisti@pec.abf.eu; per fissare un sopralluogo tecnico con l'attuale Amministratore di Rete ( attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla Stazione Appaltante, dovrà essere allegato alla busta amministrativa)

- Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite mail pec all'indirizzo [ufficio.acquisti@pec.abf.eu](mailto:ufficio.acquisti@pec.abf.eu) entro le ore 12.00 del giorno , così da consentire alla Stazione Appaltante di rispondere alle imprese almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs.50/2016;
- la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione dell'appalto diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante, a richiesta della stessa e comunque prima della stipula del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## **Art. 11- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

**11.1)** La Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto per cui è stata provvisoriamente proposta l'aggiudicazione la stazione appaltante può aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria;

**11.2) Cauzione definitiva (art. 103 del d.lgs. 50/2016):** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Si applicano quindi le relative previsioni di legge della norma anzidetta in ordine all'importo della cauzione e al suo contenuto obbligatorio;

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante determina la decadenza dell'affidamento. Conseguentemente la stazione appaltante procede con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, valida per tutto il periodo contrattuale, è svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016;



**11.3)** Tra le ipotesi di recesso per giusta causa rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, la stazione appaltante ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto;

Si applicano in ogni caso gli articoli 106 ss. d.lgs. n. 50/2016 in ordine a modifiche del contratto, sospensione, risoluzione o recesso, nonché gli articoli 110 e 111 della medesima legge;

**11.4)** Il subappalto non è consentito

**11.5)** Sono a carico dell'Impresa le spese eventuali di bollo e di registro riferite al contratto d'appalto.

## **Art. 12- APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE**

L'apertura delle buste amministrative e tecniche avverrà in seduta pubblica presso la sede della stazione appaltante il giorno . alle ore

Per la valutazione delle offerte tecniche, che verrà svolta in seduta riservata, verrà nominata apposita Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **Art. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da ABF è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale di ABF nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso ABF da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ABF, in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Matteo Fasola

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

## **Art. 14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è Daniele Rota, Direttore Generale di ABF.

#### **Art .15- AVVERTENZE FINALI**

Gli elaborati inerenti il servizio, il capitolato tecnico, e la documentazione oggetto della procedura, sono inviati contestualmente al presente invito.

Con la presentazione dell'offerta, ciascuna impresa, implicitamente, accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniele Rota